

ADANA TİCARET ODASI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİ İLANI

1) İşin Niteliği ve Yeri:

Sarıçam İlçesi Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergahlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmesi.

2) Şartname ve Ekleri:

Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi okul İdaresinden alınacaktır. Şartnamede belirtilen tüm şartların okunması her sayfasını paraf olarak ve kabul edildiğine dair şartnamenin son sayfasına ad soyadı ve tarih yazarak istekli tarafından imzalanarak komisyona teslim edilmesi gerekmektedir.

3) Servis Çalıştırma İşİ:

Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesinden **20/09/2021 Pazartesi günü saat 14.00'**da yapılacaktır.

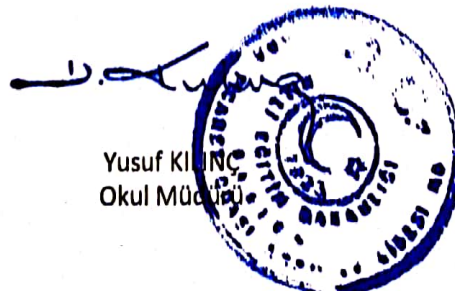
4) İsteklilerden Taşıma İşine Katılabilme Şartlar ve İstenilen Belgeler:

- Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
- Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilerde de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
- Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
- Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
- Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,
- İsteklinin araç yaşı,
- İsteklinin özmal araç listesi,
- İsteklinin okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde; gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişilerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunduğuna dair belge,
- İsteklinin aynı okulda taşıma işini yaptığına dair belge,
- İsteklinin öğrenci servis taşıma işindeki hizmet süresine dair belge,

5) Sözleşme İmzalamada Taşımacıdan İstenilecek Belgeler:

- Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,
- İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi,(Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)
- D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,
- Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,
- Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,
- Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,
- Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,
- Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,
- Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

Canan ÖZALP
Okul Aile Birliği Başkanı



Yusuf KILIÇ
Okul Müdürü


Cumali ARIKAN
Müdür Yardımcısı